

A 3D rendering of various geometric shapes, including cubes and spheres, in shades of blue and red, set against a light blue background. The shapes are arranged in a way that suggests a path or a sequence of steps.

...maakt werk
van informatie

Handleiding VvE Adrescheck

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Stap 1 – Aanleveren leveringsformulier en exportbestand.....	6
1.1 Leveringsformulier	6
1.2 Exportbestand.....	6
1.3 Aanleveren leveringsformulier en exportbestand	8
2 Stap 2 – Controle exportbestand	9
3 Stap 3 – Opleveren leveringsformulier, importbestand en managementrapportage VvE Adrescheck	10
3.1 Leveringsformulier	10
3.2 Importbestand	10
3.3 AFD structuur importbestand	11
3.4 Managementrapportage VvE Adrescheck	11
3.5 Oplevering.....	11
4 Nieuwe aanvragen of mutaties na uitvoer VvE Adrescheck.....	12
Bijlage 1 – Toelichting export- en importlevering VvE Adrescheck.....	13

Inleiding

SUIV heeft in samenspraak met haar achterban een kwaliteits-deelproject opgestart met het doel om nog vóór het einde van 2021 te komen tot een structurele kwaliteitsverbetering van de adresidentificatie van VvE-complexen in de portefeuilles van haar deelnemers. Om concreet inhoud te kunnen geven aan dit deelprogramma heeft SUIV daartoe een raamovereenkomst gesloten met Infolio BV.

U bent uitgenodigd door Stichting Uniforme Inrichting Volmachtenketen (SUIV) voor de voorinschrijving van de VvE Adrescheck. Deze dienst zorgt ervoor dat de adressen van verblijfsobjecten in de VvE-complexen in uw portefeuille op uniforme, correcte en volledige wijze worden aangevuld. Daarmee wordt het risico inzicht in uw VvE-portefeuille sterk verbeterd en voldoet u als gevolmachtigde aan de richtlijnen hierover van toezichthouder en (her)verzekeraar. Ook wordt ieder VvE-complex voorzien van een uniek VvE-identificatienummer, waardoor de eenduidigheid en kwaliteit van uw portefeuille wordt verbeterd. Om de uitwisseling van gegevens effectief en ondubbelzinnig te laten verlopen wordt de AFD 1.0 gegevensstandaard gevolgd.

In deze handleiding leggen wij uit hoe het proces van deze VvE Adrescheck eruitziet en waaruit elke stap bestaat.

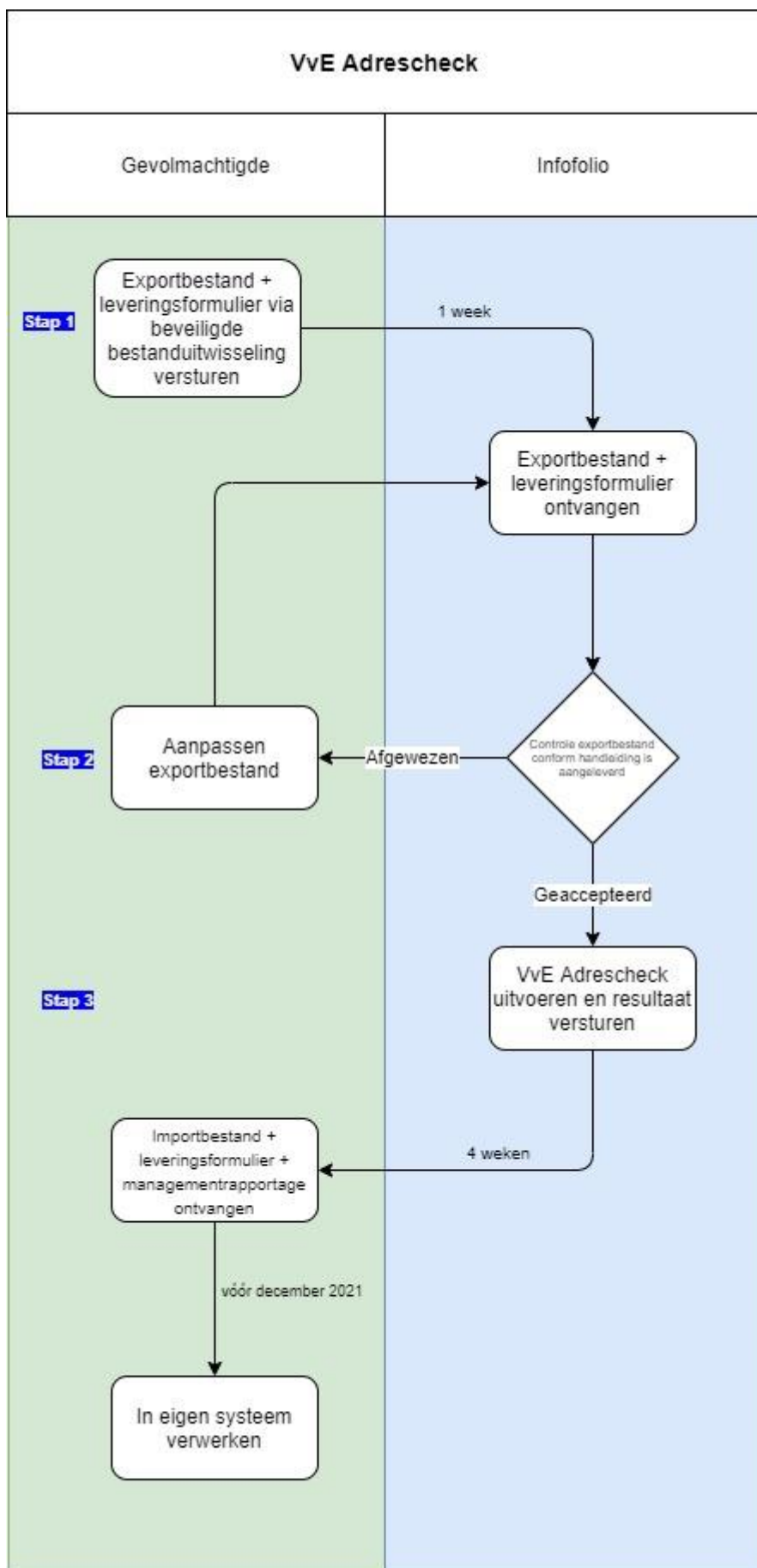
VvE Adrescheck

Het uitgangspunt van de VvE Adrescheck is om u meer inzicht in uw VvE-polisregistratie te geven. Zo zal u naderhand zicht hebben op welke adressen tot het verzekerde VvE-complex behoren, wat de samenstelling is en onder welk KvK-nummer het VvE-complex bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven.

Het proces van de VvE Adrescheck bestaat uit meerdere stappen:

1. Aanleveren leveringsformulier en exportbestand door de gevolmachtigde
2. Controle exportbestand door Infolio
3. Opleveren leveringsformulier, importbestand en managementrapportage VvE Adrescheck aan de gevolmachtigde (door Infolio)

Hieronder een schematische weergave van de verschillende stappen in het gehele proces:



In de volgende hoofdstukken worden deze stappen beschreven. Hieronder volgt eerst nog een toelichting op de terminologie in deze handleiding.

Toelichting:

- Een **VvE-complex** bestaat uit **meerdere verblijfsobjecten (VBO's)** zoals woningen, kantoren, winkels etc. Ieder verblijfsobject heeft een adres en dit zijn de polisadressen binnen de VvE portefeuille.
- Omdat een VvE-complex uit meerdere panden (bijvoorbeeld woontoren, winkelstrip en kantorentoren) kan bestaan, kan een VvE-complex **gesplitst** worden **in hoofd en onder VvE's**.
- Denkbaar is bijvoorbeeld, dat een complex dat bestaat uit woonverdiepingen, winkelruimtes en een parkeergarage wordt ondergesplitst in **drie (onder-) Verenigingen van Eigenaren (VvE)**, te weten een **VvE woningen**, een **VvE winkels** en een **VvE parkeren**.

Mocht u vragen hebben over de VvE Adrescheck of het proces, kunt u uiteraard contact met ons opnemen:

Contactpersoon: Thomas de Wilde, Accountmanager Infolio

E-mail: vve@infofolio.nl

Telefoonnummer: 030-6911010

Infolio B.V.

Bezoekadres:

1^e Hogeweg 190
3701 HL Zeist

Postadres:

Postbus 72
3700 AB Zeist

E-mail: vve@infofolio.nl

Telefoonnummer: 030-6911010

1 Stap 1 – Aanleveren leveringsformulier en exportbestand

Nadat wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen, bieden wij u de mogelijkheid om per slot in te schrijven wanneer u uw portefeuille wilt aanleveren (eventueel in tranches) bij Infolio. U dient bij de inschrijving voor een slot aan te geven of het de gehele VvE portefeuille betreft of een tranche. U ontvangt vervolgens een bevestiging van Infolio met de planning. Vier weken voorafgaand aan het moment dat u uw portefeuille dient aan te leveren, ontvangt u van Infolio een herinneringsmail.

De exportlevering bestaat uit een leveringsformulier (in Word-formaat) en een databestand (in CSV-formaat).

1.1 Leveringsformulier

In het leveringsformulier ([zie bijlage 1 voor toelichting](#)) dient u de volgende velden in te vullen:

Beschrijving van het Leveringsformulier VvE Adrescheck					
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	verplicht / optioneel	AFD code
POR-code	GA	Unieke identificatie van GA	Alfanumeriek	Verplicht	VE_MYAAND
Klantnaam	GA	De naam van de GA die het bestand aanlevert	Alfanumeriek	Verplicht	VE_ANAAM
Contactpersoon GA	GA	De naam van de contactpersoon van de GA	Alfanumeriek	Verplicht	KP_ANAAM
Email adres	GA	Het email adres van de GA-contactpersoon	Alfanumeriek	Verplicht	KP_EMAIL
Aanmaakdatum exportbestand	GA	Datum waarop het databestand voor export is aangemaakt	Datum	Verplicht	AL_ADATMSG

De POR-code wordt door Infolio alleen voor administratieve doeleinden gebruikt en niet opgeslagen in VvE-register.

1.2 Exportbestand

Voor een optimaal resultaat ontvangen wij uw VvE-portefeuillebestand graag in CSV-formaat (gescheiden door lijtscheidingstekens) (*.csv). Hiervoor kunt u het meegeleverde export template gebruiken ([zie bijlage 1 voor toelichting](#)).

Opslaan als CSV

1. U kunt in Excel één werkblad (sheet) uit het Excelbestand exporteren naar CSV. Mocht uw Excelbestand uit meerdere bladen (sheets) bestaan, ga dan eerst naar het blad dat u specifiek wilt opslaan in CSV.
2. Kies “opslaan als” en selecteer de map waarin u het bestand op uw computer wenst op te slaan. Bij “bestandsnaam” vult u de titel van het document in en bij “opslaan als” selecteert u CSV (gescheiden door lijtscheidingstekens) (*.csv).
3. Na het klikken op ‘opslaan’ geeft Excel een waarschuwing dat alleen het werkblad (sheet) dat u ziet wordt opgeslagen in CSV. Als het goed is, heeft u bij stap 1 het juiste werkblad (sheet) gekozen. U kunt hier dus op ‘OK’ klikken.
4. Niet ondersteunde inhoud; CSV is een zeer eenvoudig bestandsformaat waar alleen tekst in kan worden opgeslagen. Indien u in uw bestand formules of een bepaalde opmaak gebruikt, worden deze niet meegenomen naar het CSV-bestand. Excel geeft u hier een waarschuwing voor. Klik bij deze waarschuwing op ‘Ja’. De gegevens worden nu opgeslagen in CSV-format.

Aanleverformat

Wij ontvangen in het CSV-bestand graag de volgende gegevens uit uw VvE-portefeuille:

Beschrijving van deel 1 het databestand VvE Adrescheck (= exportvelden GA)					
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	Verplicht/ Optioneel	AFD code
POR-code	GA	Unieke identificatie van GA	Alfanumeriek	Verplicht	VE_MYAAND
Identificatiecode_GA_administratie	GA	Een identificatiecode uit de interne administratie van de GA om de data later te kunnen importeren	Alfanumeriek	Optioneel	PP_REFNR
KvK_handelsnaam_VvE	GA	Naam van de Vereniging van Eigenaren	Alfanumeriek	Verplicht	VS_HNDORG
KvK_nummer_VvE	GA	Het nummer van de in het Handelsregister ingeschreven Vereniging van Eigenaren	Numeriek	Optioneel	VS_NRHNDRG
Type_VvE	GA	Aanduiding van hoofd- of onder-VvE.	Alfanumeriek	Optioneel	VS_VVETYP
Gebruiksfunctie_VBO	GA	Aanduiding van de actuele gebruiksfunctie van het adres	Alfanumeriek	Optioneel	BA_GBRFVBO
Aantal_polisadressen_in_VvE	GA	Totaal aantal adressen behorende tot de VvE	Numeriek	Verplicht	VC_AANTVAC
Plaatsnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PLAATS
Straatnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_STRAAT
Huisnummer_VBO	GA		Numeriek	Verplicht	BA_HUISNR
Huisnummertoevoeging_VBO	GA	De letters en/of tekens die zijn toegevoegd aan een huisnummer	Alfanumeriek	Verplicht als aanwezig	BA_TOEVOEG
Postcode_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PCODE
Adresreeks_VBO's	GA	Reeks van adressen behorende tot de VvE	Alfanumeriek	Optioneel	VC_VVEADRS
Opmerkingen	GA	Vrije tekst met opmerkingen GA	Alfanumeriek	Optioneel	VC_VVECTOE

- Het is hierbij van belang dat u ook deze volgorde van de kolommen (velden) aanhoudt.
- Bij ontbrekende gegevens dienen de kolommen wel aangemaakt te worden, ook al betekent dit dat de kolommen dan leeg zijn.
- Er zijn verplichte kolommen/velden en optionele kolommen/velden. De verplichte kolommen/velden dienen altijd gevuld te worden. De optionele kolommen/velden hoeven alleen gevuld te worden als de gegevens beschikbaar zijn.
- In dit overzicht is tevens per veld aangegeven welke AFD-code van toepassing is.
- De bestandsnaam de volgende informatie bevatten: POR-code, GA naam, aanmaakdatum exportbestand. Een correct voorbeeld van de bestandsnaam is als volgt: 'A999_Testnaam_2021-01-01.csv'.
- **Het bestand opslaan als CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens) (*.csv).**
- **Het bestand bevat alle kolommen die in het sjabloon staan benoemd, zowel de export- als de importvelden.**

Opmerkingen per veld:

Veld	Opmerkingen
POR-code	Wordt door Infolio alleen voor administratieve doeleinden gebruikt en niet opgeslagen.
Identificatiecode_GA_administratie	
KvK_handelsnaam_VvE	
KvK_nummer_VvE	
Type_VvE	Binnen het VvE landschap zijn er twee soort VvE's, de hoofd VvE waar alle objecten onder zitten en de onder VvE die bestaat uit een deel van de objecten uit de hoofd VvE. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat een adres onderdeel is van twee verschillende VvE's. Om tot de correcte VvE te komen is het zaak aan te geven om wat voor type VvE het gaat indien er sprake is van een hoofd en onder VvE.
Gebruiksfunctie_VBO	De gebruiksfunctie van een verblijfsobject helpt bij het selecteren van de correcte hoofd of onder VvE en dient daarom alleen ingevuld te worden wanneer er ook een onder VvE geregistreerd is. Als het veld wordt ingevoerd is het zaak om per adres binnen de VvE aan te geven wat de gebruiksfunctie is. De in te voeren gebruiksfuncties zijn als volgt: Woning, Bedrijf, Overige.
Aantal_polisadressen_in_VvE	
Plaatsnaam_VBO	Om een VvE te kunnen identificeren is een compleet adres nodig. Dit is een adres van één van de VBO's binnen de VvE. Het maakt niet uit welke VBO. Het adres moet volledig verstrekt worden geschreven volgens de NEN 5825 norm.
Straatnaam_VBO	Om uitval te voorkomen is het goed te controleren of dit het daadwerkelijke adres van de VvE is en niet het adres van bijv. het administratiekantoor.
Huisnummer_VBO	
Huisnummertoevoeging_VBO	
Postcode_VBO	
Adressenreeks_VBO's	Indien meer dan één adres voorkomt, worden de adressen achtereenvolgens opgesomd: postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging. Een voorbeeld van een opsomming van de adressen behorende bij een VvE is "3514VA 15, 3514VA 15BIS, 3514VA 17, 3514VA 17BIS".
Opmerkingen	Eventuele bijzonderheden.

Bij het aanleveren van uw VvE-portefeuille is het belangrijk op het volgende te letten:

- Voor bepaling om welk VvE-complex het gaat is het belangrijk om via het exportbestand **minimaal één compleet adres van een verblijfsobject te leveren**, die behoort tot het VvE-complex.
- Lever **niet het adres van het administratiekantoor**. Immers, het administratiekantoor is vaak elders gevestigd en vormt geen onderdeel van het VvE-complex.
- Het is belangrijk de polisadressen van de juiste (**hoofd/onder VvE**) te verkrijgen. Daarom is het belangrijk om naast de **verplichte velden** ook **zoveel mogelijk optionele velden** aan te leveren, om de juiste verblijfsobjecten te kunnen bepalen en daarmee ook de juiste adressen via het importbestand aan te kunnen leveren.

1.3 Aanleveren leveringsformulier en exportbestand

U stuurt het .csv bestand en het leveringsformulier via de beveiligde omgeving naar Infolio (vve@infofolio.nl):

<https://www.infofolio.nl/support/veilig-bestanden-delen>. Op deze site vindt u ook de beschrijving hoe u de bestanden kunt uploaden.

2 Stap 2 – Controle exportbestand

Voordat de VvE Adrescheck wordt uitgevoerd, controleert Infofolio of de ontvangen bestanden conform de handleiding zijn aangeleverd. Indien het aangeleverde exportbestand niet conform handleiding is aangeleverd, stuurt Infofolio het bestand inclusief de reden van afwijzing retour, zodat het kan worden aangepast en opnieuw kan worden aangeleverd aan Infofolio. In een uitvallijst wordt aangegeven welke adressen niet kunnen worden meegenomen in de VvE Adrescheck en wat de reden hiervoor is. Als de uitval gecorrigeerd is, kan deze opnieuw aangeleverd worden.

Indien het ontvangen bestand geaccepteerd wordt, start Infofolio de VvE Adrescheck.

3 Stap 3 – Opleveren leveringsformulier, importbestand en managementrapportage VvE Adrescheck

De importlevering bestaat uit een leveringsformulier en een databestand.

3.1 Leveringsformulier

In het leveringsformulier ([zie bijlage 1 voor toelichting](#)) van Infolio vindt u de volgende informatie:

Beschrijving van het Leveringsformulier VvE Adrescheck					
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	verplicht / optioneel	AFD code
Contactpersoon Infolio	Infolio	De naam van de Infolio-contactpersoon van de GA	Alfanumeriek	Verplicht	KP_ANAAM
Email adres	Infolio	Het email adres van de Infolio-contactpersoon	Alfanumeriek	Verplicht	KP_EMAIL
Aanmaakdatum importbestand	Infolio	Datum waarop het databestand voor import is aangemaakt	Datum	Verplicht	AL_ADATMSG

3.2 Importbestand

Vier weken na aanlevering van het exportbestand, ontvangt u het verrijkte importbestand (*.csv) met de volgende velden ([zie bijlage 1 voor toelichting](#)):

Beschrijving van deel 2 het databestand VvE Adrescheck (= importvelden Infolio)					
Deze attributen worden toegevoegd voor elk adres dat binnen de VvE is geregistreerd. Hierbij worden op de regel de gegevens uit deel 1 per VBO herhaald.					
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	Verplicht/Optioneel	AFD code
KvK_handelsnaam_VvE	Infolio	Aanduiding van de naam van de Vereniging van Eigenaren	Alfanumeriek	Optioneel	VS_HNDORG
KvK_nummer_VvE	Infolio	Het nummer van de in het Handelsregister ingeschreven Vereniging van Eigenaren	Numeriek	Optioneel	VS_NRHNDRG
VvE_ID_Infolio	Infolio	VvE identificatie is de unieke code waarmee de VvE door Infolio is vastgesteld.	Numeriek	Verplicht	VS_VVEIDEN
Aantal_adressen_in_VvE	Infolio	Totaal aantal adressen behorende tot de VvE	Numeriek	Verplicht	VC_AANTAOC
Plaatsnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PLAATS
Straatnaam_VBO	Infolio		Alfanumeriek	Verplicht	BA_STRAAT
Huisnummer_VBO	Infolio		Numeriek	Verplicht	BA_HUISNR
Huisnummertoevoeging_VBO	Infolio	De letters en/of tekens die zijn toegevoegd aan een huisnummer	Alfanumeriek	Verplicht als aanwezig	BA_TOEVOEG
Postcode_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PCODE
Identificatie_VBO	Infolio	De unieke 16 cijferige identificatiecode toegekend aan het verblijfsobject door de BAG	Numeriek	Verplicht	BA_VBOID
Opmerkingen	Infolio	Vrije tekst met opmerkingen Infolio	Alfanumeriek	Optioneel	BA_TLT

Via de VvE Adrescheck ontvangt u in het importbestand **per VvE-complex alle unieke adressen van de VBO's** die tot het VvE-complex behoren. Deze adressen zijn dus de **polisadressen** binnen uw portefeuille.

Mocht het onverhoopt niet lukken om het importbestand binnen 4 weken aan u op te leveren, neemt Infolio hierover tijdig contact met u op.

Opmerkingen per veld:

Veld	Opmerkingen
KvK_handelsnaam_VvE	Infolio geeft de officiële KvK-handelsnaam van de VvE terug indien deze bekend is.
KvK_nummer_VvE	Infolio geeft KVK nummer van de VvE terug indien deze bekend is.
VvE_ID_Infolio	Niet alle VvE's hebben een KvK nummer, dus hanteert Infolio een unieke VvE_ID.
Aantal_adressen_in_VvE	Het aantal adressen dat volgens Infolio tot de VvE behoort. Dit getal kan afwijken van het aantal polisadressen dat door de GA is ingevuld.
Plaatsnaam_VBO	Adressering conform NEN 5825.
Straatnaam_VBO	
Huisnummer_VBO	
Huisnummertoevoeging_VBO	
Postcode_VBO	
Identificatie_VBO	
Opmerkingen	

Bemerking: Het import bestand bevat een kolom met daarin het Identificatie_VBO wat in een aantal gevallen een getal zijn van zestien cijfers kan zijn. Wanneer het .csv bestand echter binnen Excel geopend wordt kan dit getal 'vervormd' raken waarbij het laatste getal door een 0 wordt vervangen. Het is daarom cruciaal om te melden dat als er gebruik wordt gemaakt van het Identificatie_VBO er geen bewerking op het bestand heeft plaatsgevonden middels Excel.

3.3 AFD-structuur importbestand

Voor de kolommen die worden toegevoegd in de import levert SIVI nog de onderliggende AFD-structuur. Eventuele zelfbouwers zien dan de structuur waarin dit opgeslagen kan worden.

3.4 Managementrapportage VvE Adrescheck

Naast de oplevering van het importbestand en leveringsformulier, ontvangt u een managementrapportage VvE Adrescheck, waarin u het resultaat van de uitgevoerde adrescheck kan teruglezen. Eveneens is deze rapportage een uitvallijst opgenomen, waarin staat welke adressen niet meegenomen konden in de VvE Adrescheck en wat de reden hiervoor was.

3.5 Oplevering

De bestanden worden u toegestuurd via de beveiligde omgeving van Infolio:
<https://www.infofolio.nl/support/veilig-bestanden-delen>.

4 Nieuwe aanvragen of mutaties na uitvoer VvE Adrescheck

De VvE Adrescheck is een eenmalige, door SUIV en Infolio gezamenlijke aangeboden dienst met het doel om de adresidentificaties van de individuele adressen in ieder VvE-complex in uw portefeuille eenmalig, versneld op te schonen.

Feitelijk is VvE Adrescheck een onderdeel van het VvE Dataplatform, dat Infolio eind 2019 aangekondigde en inmiddels heeft ontwikkeld. Het VvE Dataplatform is een uniek dataregister waarin diverse datakenmerken per VvE-complex worden opgeslagen en bijgehouden. Het platform is toegankelijk voor gevlmachtigden, verzekeraars en systeemhuizen in de schadeverzekeringketen, maar ook voor andere branches en toepassingen. Bij het opstellen van het dataregister is nadrukkelijk rekening gehouden met effectieve en ondubbelzinnige uitwisseling van gegevens binnen de verzekeringsbranche. Dit betekent dat waar mogelijk bestaande definities uit de AFD 1.0 gegevensstandaard zijn gebruikt en waar nodig nieuwe AFD-definities zijn aangemaakt.

Het VvE Dataplatform beschikt daarbij over de volgende onderdelen:

- VvE data; diverse kenmerken van ieder VvE-complex en van alle objecten binnen het VvE-complex, waaronder identificatie, samenstelling, bouwkundig, gebruiksfuncties, waardering, bedrijfskundige en risico kenmerken.
- VvE webapplicatie (Adresscanner VvE): die u in staat stelt om zelf, van ieder VvE-complex in Nederland verschillende VvE rapporten op te vragen, waaronder de rapporten VvE ID, VvE Basis en VvE Uitgebreid en VvE Mutaties.
- VvE Dataplatform API; een set van webservices via welke u toegang verkrijgt tot de diverse datasets van ieder VvE-complex in het VvE Dataplatform. Deze webservices kunt u in laten bouwen in uw aanvraag- en acceptatiestraat of in uw polisadministratiesysteem.

De output van deze onderdelen is een .pdf- of een .csv-bestand.

Per 1 januari 2021 is de VvE Adrescheck feitelijk dus ook als webapplicatie beschikbaar. Op deze manier kunt u dan ook zelf uw VvE-portefeuille op uniforme, correcte en volledige wijze blijven aanvullen of muteren.

Het VvE ID-rapport zal u daarbij van dezelfde VvE-complex datakenmerken voorzien, als die u worden geboden in de VvE Adrescheck dienst. Wilt u echter juist meer aanvullende detailinformatie, dan kunt u via de webapplicatie of API ook de meer uitgebreide standaard VvE-rapporten opvragen.

U kunt toegang tot het VvE Dataplatform aanvragen en verkrijgen via het Aanvraagformulier, dat vanaf begin 2021 beschikbaar zal zijn op de website van SUIV en de Infolio Adrescheck webpagina.

Bijlage 1 – Toelichting export- en importlevering VvE Adrescheck

<u>Toelichting op de adresvalidatie een verrijking van VvE-adressen:</u>						
Een VvE bestaat uit meerdere verblijfsobjecten (VBO's) zoals woningen, kantoren, winkels etc. Ieder verblijfsobject heeft een adres en dit zijn de polisadressen die de GA wenst te verkrijgen.						
Voor bepaling om welke VvE het gaat is het dus belangrijk om via het exportbestand een compleet adres van een verblijfsobject te leveren, die behoort tot de VvE.						
Dus niet het adres van het administratiekantoor. Immer, het administratiekantoor is vaak elders gevestigd en vormt geen onderdeel van de VvE.						
Omdat een VvE uit meerdere panden (bv woontoren, winkelstrip en kantorentoren) kan bestaan, kan een VvE gesplitst worden in hoofd en onder VvE's.						
Voor de GA is het belangrijk de polisadressen van de juiste (hoofd/onder VvE) te verkrijgen. Daarom is het belangrijk dat de GA naast de verplichte velden ook zoveel mogelijk optionele velden aanlevert, om de juiste verblijfsobjecten te kunnen bepalen en daarmee ook de juiste adressen via het importbestand aan de GA te kunnen leveren.						
Via de VvE Adrescheck ontvangt de GA in het importbestand per VvE alle unieke adressen van de VBO's die tot de VvE behoren. Deze adressen zijn dus de polisadressen voor de GA.						
<u>Algemene uitgangspunten:</u>						
GA levert exportbestand en ontvangt van Infofolio importbestand.						
Export- en importlevering bestaat uit leveringsformulier en databestand.						
Per levering worden het leveringsformulier en databestand gelijktijdig gedistribueerd.						
Structuur van leveringsformulier en databestand zijn bij export en import gelijk.						
Leveringsformulier en databestand kent verplicht en/of optioneel in te vullen velden.						
Per veld wordt aangegeven of GA of Infofolio de data levert.						
Leveringsformulier is in word-formaat en databestand is in CSV-formaat, gescheiden door lijtscheidingstekens (*csv).						
<u>Logische beschrijving leveringsformulier</u>						
Beschrijving van het Leveringsformulier VvE Adrescheck						
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	verplicht / optioneel	AFD code	Opmerkingen
POR-code	GA	Unieke identificatie van GA	Alfanumeriek	Verplicht	VE_MYAAND	Wordt door Infofolio alleen voor administratieve doeleinden gebruikt en niet opgeslagen binnen de VvE registratie.
Klantnaam	GA	De naam van de GA die het bestand aanlevert	Alfanumeriek	Verplicht	VE_ANAAM	
Contactpersoon GA	GA	De naam van de contactpersoon van de GA	Alfanumeriek	Verplicht	KP_ANAAM	
Email adres	GA	Het email adres van de GA-contactpersoon	Alfanumeriek	Verplicht	KP_EMAIL	
Aanmaakdatum exportbestand	GA	Datum waarop het databestand voor export is aangemaakt	Datum	Verplicht	AL_ADATMSG	
Contactpersoon Infofolio	Infofolio	De naam van de Infofolio-contactpersoon van de GA	Alfanumeriek	Verplicht	KP_ANAAM	
Email adres	Infofolio	Het email adres van de Infofolio-contactpersoon	Alfanumeriek	Verplicht	KP_EMAIL	
Aanmaakdatum importbestand	Infofolio	Datum waarop het databestand voor import is aangemaakt	Datum	Verplicht	AL_ADATMSG	

Handleiding VvE Adrescheck

Aanvullende uitgangspunten voor het databestand:						
De kolommen van databestand kent de volgende vaste volgorde: 1e deel met velden voor GA en 2e deel met velden voor Infolio.						
Voor de GA bestaat het databestand voor export uit een aantal verplicht aan te leveren velden per VvE, en aansluitend een aantal optioneel aan te leveren velden per VvE.						
Hoe meer optionele velden door de GA worden aangeleverd in het databestand voor export, des te beter de VvE-identificatie en adresvalidatie zal plaatsvinden.						
GA levert bij export alle beschikbare data over haar VvE's aan, en minimaal alle verplichte velden.						
Infolio muteert de door GA aangeleverde data niet, en levert al haar beschikbare data dus in het 2e deel van het databestand via aparte kolommen en per VBO-adres een regel.						
Gegevenswoordenboek met definities (logisch, technisch), codes en voorbeeld van schrijfwijzes nadat huidig alignmenttraject met AFD is afgerond.						
Een voorbeeld template met deel 1 en deel 2 van het databestand wordt nog opgeleverd.						
Logische beschrijving databestand						
Beschrijving van deel 1 het databestand VvE Adrescheck (= exportvelden GA)						
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	Verplicht/ Optioneel	AFD code	Opmerkingen
POR-code	GA	Unieke identificatie van GA	Alfanumeriek	Verplicht	VE_MYAAND	Wordt door Infolio alleen voor administratieve doeleinden gebruikt en niet opgeslagen.
Identificatiecode_GA_administratie	GA	Een identificatiecode uit de interne administratie van de GA om de data later te kunnen importeren	Alfanumeriek	Optioneel	PP_REFNR	
KvK_handelsnaam_VvE	GA	Naam van de Vereniging van Eigenaren	Alfanumeriek	Verplicht	VS_HNDORG	
KvK_nummer_VvE	GA	Het nummer van de in het Handelsregister ingeschreven vereniging van Eigenaren	Numeriek	Optioneel	VS_NRHNDRG	
Type_VvE	GA	Aanduiding van hoofd- of onder-VvE. 0 = Onbekend, 1 = Hoofd, 2 = Onder	Alfanumeriek	Optioneel	VS_VVETYP	Binnen het VvE landschap zijn er twee soort VvE's, de hoofd VvE waar alle objecten onder zitten en de onder VvE die bestaat uit een deel van de objecten uit de hoofd VvE. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat een adres onderdeel is van twee verschillende VvE's. Om tot de correcte VvE te komen is het zaak aan te geven om wat voor type VvE het gaat indien er sprake is van een hoofd en onder VvE.
Gebruiksfunctie_VBO	GA	Aanduiding van de actuele gebruiksfunctie van het adres	Alfanumeriek	Optioneel	BA_GBRFVBO	De gebruiksfunctie van een verblijfsobject helpt bij het selecteren van de correcte hoofd of onder VvE en dient daarom alleen ingevuld te worden wanneer er ook een onder VvE geregistreerd is. Als het veld wordt ingevoerd is het zaak om per adres binnen de VvE aan te geven wat de gebruiksfunctie is. De in te voeren gebruiksfuncties zijn als volgt: Woning, Bedrijf, Overige.
Aantal_polisadressen_in_VvE	GA	Totaal aantal adressen behorende tot de VvE	Numeriek	Verplicht	VC_AANTVAC	
Plaatsnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PLAATS	Om een VvE te kunnen identificeren is een compleet adres nodig. Dit is een adres van één van de VBO's binnen de VvE. Het maakt niet uit welke VBO.
Straatnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_STRAAT	
Huisnummer_VBO	GA		Numeriek	Verplicht	BA_HUISNR	Het adres moet volledig verstrekt worden geschreven volgens de NEN 5825 norm.
Huisnummertoevoeging_VBO	GA	De letters en/of tekens die zijn toegevoegd aan een huisnummer	Alfanumeriek	Verplicht als aanwezig	BA_TOEVOEG	Om uitval te voorkomen is het goed te controleren of dit het daadwerkelijke adres van de VvE is en niet het adres van bijv. het administratiekantoor.
Postcode_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PCODE	
Adressenreeks_VBO's	GA	Reeks van adressen behorende tot de VvE	Alfanumeriek	Optioneel	VC_VVEADRS	Indien meer dan één adres voorkomt, worden de adressen achtereenvolgens opgesomd: postcode, huisnummer of huisnummertoevoeging. Een voorbeeld van een opsomming van de adressen behorende bij een VvE is "3514VA 15, 3514VA 15BIS, 3514VA 17, 3514VA 17BIS".
Opmerkingen	GA	Vrije tekst met opmerkingen GA	Alfanumeriek	Optioneel	VC_VVECTOE	Eventuele bijzonderheden.

Beschrijving van deel 2 het databestand VvE Adrescheck (= importvelden Infofolio)						
Deze attributen worden toegevoegd voor elk adres dat binnen de VvE is geregistreerd. Hierbij worden op de regel de gegevens uit deel 1 per VBO herhaald.						
Veld	Wie	Toelichting	Dataformat	Verplicht/ Optioneel	AFD code	Opmerkingen
KvK_handelsnaam_VvE	Infofolio	Aanduiding van de naam van de Vereniging van Eigenaren	Alfanumeriek	Optioneel	VS_HNDORG	Infofolio geeft de officiële KvK-handelsnaam van de VvE terug indien deze bekend is.
KvK_nummer_VvE	Infofolio	Het nummer van de in het Handelsregister ingeschreven Vereniging van Eigenaren	Numeriek	Optioneel	VS_NRHNDRG	Infofolio geeft KVK nummer van de VvE terug indien deze bekend is.
VvE_ID_Infofolio	Infofolio	VvE identificatie is de unieke code waarmee de VvE door Infofolio is vastgesteld.	Numeriek	Verplicht	VS_VVEIDEN	Niet alle VvE's hebben een KvK nummer, dus hanteert Infofolio een unieke VvE_ID.
Aantal_adressen_in_VvE	Infofolio	Totaal aantal adressen behorende tot de VvE	Numeriek	Verplicht	VC_AANTAOC	Het aantal adressen dat volgens Infofolio tot de VvE behoort. Dit getal kan afwijken van het aantal polisadressen dat door de GA is ingevuld.
Plaatsnaam_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PLAATS	Adressering conform NEN 5825.
Straatnaam_VBO	Infofolio		Alfanumeriek	Verplicht	BA_STRAAT	
Huisnummer_VBO	Infofolio		Numeriek	Verplicht	BA_HUISNR	
Huisnummertoevoeging_VBO	Infofolio	De letters en/of tekens die zijn toegevoegd aan een huisnummer	Alfanumeriek	Verplicht als aanwezig	BA_TOEVOEG	
Postcode_VBO	GA		Alfanumeriek	Verplicht	BA_PCODE	
Identificatie_VBO	Infofolio	De unieke 16 cijferige identificatiecode toegekend aan het verblijfsobject door de BAG	Numeriek	Verplicht	BA_VBOID	VBO is een verblijfsobject (woning, bedrijf, kantoor, etc) behorende tot de VvE.
Opmerkingen	Infofolio	Vrije tekst met opmerkingen Infofolio	Alfanumeriek	Optioneel	BA_TLT	



Infofolio B.V.

Bezoekadres:

1^e Hogeweg 190
3701 HL Zeist

Postadres:

Postbus 72
3700 AB Zeist

E-mail: vve@infofolio.nl

Telefoonnummer: 030-6911010